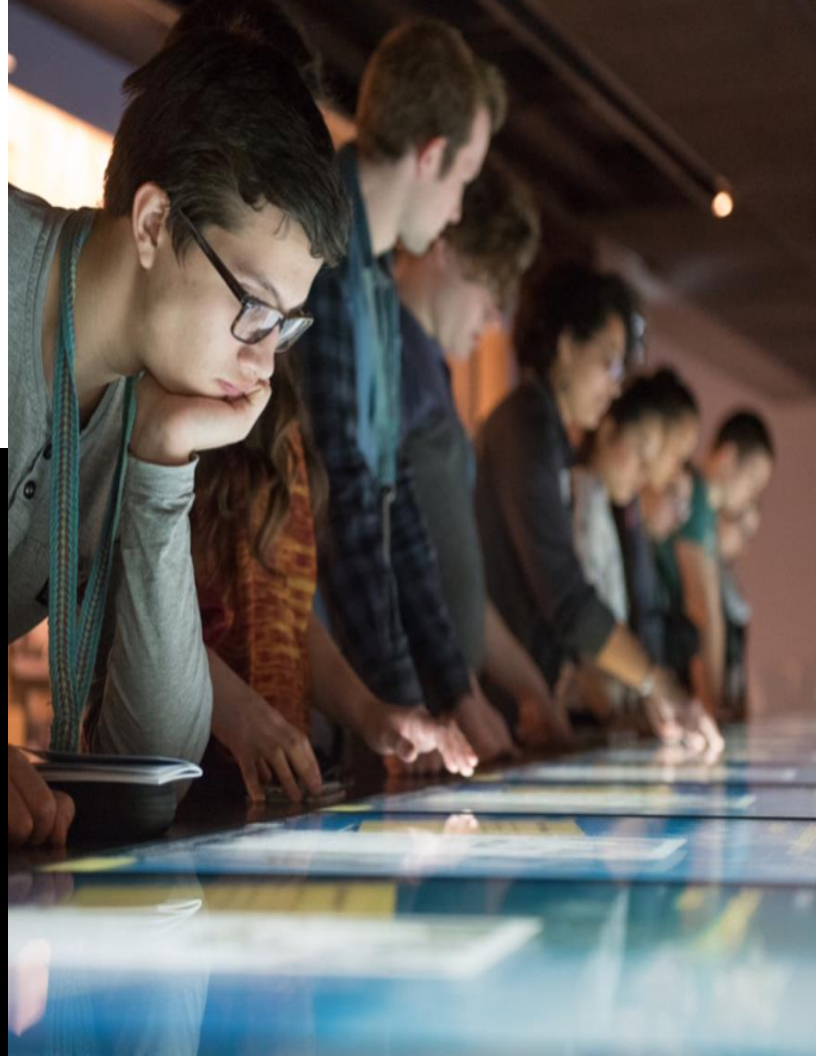




CANADIAN MUSEUM FOR  
HUMAN RIGHTS  
MUSÉE CANADIEN POUR LES  
DROITS DE LA PERSONNE



DU MUSÉE CANADIEN POUR LES  
DROITS DE LA PERSONNE



**Direction générale,  
Amis du Musée canadien  
pour les droits de la personne  
Sommaire exécutif**





DU MUSÉE CANADIEN POUR LES  
DROITS DE LA PERSONNE



CANADIAN MUSEUM FOR  
HUMAN RIGHTS  
MUSÉE CANADIEN POUR LES  
DROITS DE LA PERSONNE

## TABLE DES MATIÈRES

---

L'occasion.....	1
À propos du Musée canadien pour les droits de la personne.....	1
À propos des Amis du Musée canadien pour les droits de la personne.....	2
Plan stratégique quinquennal (2017/2018 – 2021/2022).....	2
Profil du candidat idéal ou de la candidate idéale.....	4
Responsabilités.....	5
Biographies.....	8
Bureaux de direction.....	9
Organigramme : Musée canadien pour les droits de la personne.....	10
L'attrait de Winnipeg.....	11

### POUR OBTENIR DAVANTAGE D'INFORMATION

Les candidats et candidates qui s'intéressent au poste sont priés de communiquer avec **Christoph Clodius** (778-331-8865) ou **Tara George** (416-340-9710, p. 1013) à la firme KCI (Ketchum Canada Inc.) par courriel [CMHR@kciphilanthropy.com](mailto:CMHR@kciphilanthropy.com).

Les présentations de candidats ou de candidates sont aussi les bienvenues.

Nous comprenons que les personnes intéressées doivent faire preuve de diligence raisonnable avant de soumettre leur candidature. Sachez que toute enquête relative à l'examen des candidatures demeurera strictement confidentielle.

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein au Musée canadien pour les droits de la personne (85 Israel Asper Way, Winnipeg, Manitoba, R3C 0L5). La langue de travail principale est l'anglais, mais la connaissance du français sera considérée comme un atout. Le candidat ou la candidate doit aussi avoir un diplôme universitaire d'un établissement d'enseignement reconnu ou une formation dans un domaine connexe.

***Veuillez noter que la date-limite pour présenter une candidature est le 29 septembre 2017.***

## Direction générale Amis du Musée canadien pour les droits de la personne

---

### L'OCCASION

Le **Musée canadien pour les droits de la personne** est le seul musée du monde exclusivement consacré à l'étude des droits de la personne et à l'éducation relative à ces droits. Situé à Winnipeg, au Manitoba, cet édifice primé et remarquable est le premier musée national bâti depuis près d'un demi-siècle, et le premier établi à l'extérieur de la région de la capitale nationale.

Le Musée a été construit grâce au soutien de donateurs, de donatrices et de philanthropes de partout au pays, et ce, par l'entremise de son organe de collecte de fonds, les **Amis du Musée canadien pour les droits de la personne**. Les Amis du Musée ont supervisé la campagne de fonds de capitaux destinés à l'établissement du Musée. Maintenant que celui-ci est ouvert et fonctionnel, nous en arrivons à une étape cruciale, soit le passage de la mobilisation de fonds au soutien continu des programmes et des expositions du Musée, ainsi que de ses projets d'immobilisations futurs.

Nous sommes donc à la recherche **d'un nouveau directeur général ou d'une nouvelle directrice générale** pour prendre la tête des activités de collecte de fonds du Musée et des Amis du Musée afin de les élargir à l'échelle nationale et internationale et de trouver de nouveaux partenaires commanditaires. Il ou elle se chargera d'élaborer et de mettre en œuvre un plan et une stratégie qui assureront la mise en place d'un vaste dispositif de stratégies et de programmes de collecte de fonds (y compris les dons majeurs et planifiés, les fondations, les commandites, le soutien aux programmes éducatifs et la philanthropie Web) qui garantira notre succès.

En qualité d'intermédiaire entre le Musée et les Amis du Musée, le directeur général ou la directrice générale des Amis du Musée relèvera du président-directeur général du Musée et aura un rapport transversal avec l'illustre et dynamique conseil d'administration des Amis du Musée. Le ou la titulaire intégrera en outre l'équipe de la haute direction. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec ses pairs du Musée dans les aspects liés à l'expérience des visiteurs, aux expositions et à la conception, aux affaires publiques et à la programmation, au marketing et à l'administration.

Il s'agit d'une possibilité de carrière rare et unique en son genre pour un chef de file avisé et astucieux du secteur de la collecte de fonds ayant dix ans d'expérience globale en collecte de fonds couvrant idéalement les dons majeurs, les commandites et les programmes de dons annuels, et cinq ans de leadership stratégique et novateur à réunir des groupes divers formés de membres du personnel et de bénévoles afin d'atteindre et de dépasser les objectifs fixés. Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et audacieuse en mesure de jouer un rôle essentiel pour favoriser l'essor de ce musée national voué à l'exploration des droits de la personne. Les éléments susceptibles de garantir notre réussite sont déjà en place, et le ou la titulaire du poste s'appuiera sur ces réalisations remarquables pour continuer d'entretenir d'importantes relations avec les donateurs, les donatrices et les bénévoles, et pour en nouer de nouvelles et les faire fructifier.

### À PROPOS DU MUSÉE CANADIEN POUR LES DROITS DE LA PERSONNE

Le Musée canadien pour les droits de la personne (MCDP) a été établi par le Parlement en 2008 en vertu d'amendements à la *Loi sur les musées*. Le mandat du MCDP est d'étudier le thème des droits de la personne en mettant un accent particulier, mais non exclusif, sur le Canada, dans le but d'accroître la compréhension qu'a le public des droits de la personne, de promouvoir le respect des autres et de favoriser la réflexion et le dialogue. Il est conçu comme une destination nationale et internationale, comme un centre d'apprentissage où les Canadiens et les Canadiennes, et les gens de partout dans le monde, peuvent participer à des discussions et s'engager activement.

Le Musée a ouvert les portes en septembre 2014. Premier musée national du Canada à être nouvellement établi en plus de 40 ans, il a été bâti à Winnipeg, tout près de La Fourche, là où les rivières Rouge et Assiniboine se rencontrent sur les terres visées par le Traité n° 1. Seul musée du monde à se consacrer entièrement à la sensibilisation et à l'éducation aux droits de la personne, le MCDP se dresse comme un phare pour les visiteurs et visiteuses du monde entier. Des passerelles lumineuses d'albâtre s'entrecroisent parmi les galeries qui visent à faire réfléchir, à motiver et à encourager les visiteurs. Des expositions multisensorielles explorent les concepts des droits de la personne à l'échelle internationale, mais d'un point de vue bien canadien. C'est une rencontre exceptionnelle entourant les droits de la personne qui attend les familles, les touristes et les universitaires au Musée.

Le conseil d'administration, nommé par le gouvernement, assure la gouvernance du MCDP et veille au bon déroulement de ses opérations. Le Musée fait partie du portefeuille de Patrimoine canadien et est responsable devant le Parlement par l'entremise du ou de la ministre du Patrimoine canadien.

## À PROPOS DES AMIS DU MUSÉE CANADIEN POUR LES DROITS DE LA PERSONNE

Les Amis du Musée canadien pour les droits de la personne est un organisme créé et constitué en personne morale en 2002 afin d'élaborer le concept du Musée canadien pour les droits de la personne et de trouver les ressources financières qui allaient en permettre la réalisation et le soutien. Comme le stipulent ses statuts constitutifs, les Amis du Musée est un organisme de bienfaisance canadien enregistré constitué en société distincte et doté d'un conseil d'administration chargé d'en superviser les activités.

Ses objectifs de collecte de fonds visaient principalement à amasser les capitaux nécessaires à la réalisation du projet de 351 millions de dollars. Pour ce faire, les Amis du Musée ont recueilli plus de 150 millions de dollars auxquels s'est ajouté le financement obtenu auprès des gouvernements fédéral et provincial, de l'administration municipale et du Forks/North Portage Partnership. Cela a été une réalisation extraordinaire et un partenariat tout à fait unique entre les trois ordres de gouvernement et le secteur privé.

Les objectifs de collecte de fonds futurs visent l'achèvement de la campagne de fonds de capitaux et la collecte de fonds destinés à soutenir les programmes, les expositions et les projets d'immobilisations futurs du Musée.

## PLAN STRATÉGIQUE QUINQUENNAL (2017/2018 – 2021/2022) – EXTRAITS

### Facteurs de réussite essentiels

**Expérience de visite inspirante :** Le Musée doit continuer à offrir une expérience mémorable, pertinente et enrichissante à ses visiteurs et visiteuses. Au fur et à mesure que le Musée prend de la maturité, il doit tenter de se tenir au fait des technologies en évolution et des attentes des visiteurs et visiteuses.

**Viabilité financière :** Le Musée doit obtenir un financement durable, prévisible et suffisant pour soutenir toutes ses activités essentielles, ainsi que le renouveau et le développement continuel des programmes du MCDP. Le Musée doit optimiser et diversifier ses activités génératrices de revenus et ses occasions de commandite, tout en continuant à réaliser des économies internes et des gains d'efficacité.

**Rayonnement élargi auprès de notre audience :** Le Musée doit augmenter et fidéliser son audience localement, mais aussi à l'échelle nationale et internationale, confirmant ainsi le rôle du MCDP à titre d'institution fiable en matière de ressource sur les droits de la personne.

**Ressources humaines optimisées :** Les charges de travail et le complément de personnel doivent permettre au Musée de réaliser son mandat tout en faisant en sorte que les ressources sont disponibles pour tirer profit des occasions qui se présentent. Le Musée doit concilier ses priorités et ses aspirations avec une capacité de fonctionnement durable.

### Buts et indicateurs clés de rendement

## **Domaine de résultat 1 : Expérience de visite**

*Le Musée offre une expérience inspirante, pertinente et mémorable à chacun et à chacune des personnes qui le visitent.*

Indicateur clé de rendement : Résultat(s) de l'impact sur les visiteurs et visiteuses.

## **Domaine de résultat 2 : Rayonnement auprès de notre audience**

*Le Musée élargit et fidélise son auditoire à l'échelle locale, nationale et internationale.*

Indicateur clé de rendement : Fréquentation totale du Musée (y compris les entrées payantes et non payantes sur place; les visites en ligne et numériques; et les visites de nos expositions hors site et itinérantes).

## **Domaine de résultat 3 : Chef de file reconnu**

*Le Musée renforce sa réputation de chef de file en matière d'éducation liée aux droits de la personne, d'inclusion, de réconciliation et de pratiques muséologiques.*

Indicateurs clés de rendement : Demandes externes de consultation liées à nos quatre domaines principaux de leadership.

## **Domaine de résultat 4 : Viabilité financière**

*Les activités génératrices de revenus du Musée, les sommes allouées par le gouvernement, les collectes de fonds et autres contrôles des coûts permettent au Musée de maintenir et de renouveler continuellement ses programmes et son infrastructure.*

Indicateurs clés de rendement : Le financement total provenant de toutes sources dépasse les dépenses nécessaires pour réaliser l'ensemble des activités liées au mandat du MCDP, et reste en phase avec le mandat au fur et à mesure que celui-ci évolue.

## **Domaine de résultat 5 : Nos gens**

*Le Musée attire et conserve des membres du personnel et des bénévoles diversifiés, talentueux, motivés et engagés qui s'investissent dans le succès à long terme du Musée. Le Musée soutient son personnel pour qu'il travaille à leur plein potentiel.*

Indicateur clé de rendement : Participation et mobilisation des membres du personnel et des bénévoles; apport actif envers la réalisation et le métarécit du MCDP.

## PROFIL DU CANDIDAT IDÉAL OU DE LA CANDIDATE IDÉALE

De préférence, le nouveau ou la nouvelle DG sera un cadre d'expérience en collecte de fonds ayant à son actif la mise sur pied et la direction fructueuse d'une équipe nationale de collecte de fonds, notamment de stratégies de collecte de fonds et de commandite multicanaux. Initiateur ou initiatrice de relations ayant fait ses preuves et ayant travaillé avec succès avec des bénévoles hauts placés, il ou elle possèdera un sens aigu de la communication et sera en mesure d'attirer, de mobiliser et d'inspirer des auditoires multiples.

Pour réussir dans ce poste, le directeur général ou la directrice générale devra posséder :

- dix ans d'expérience globale en collecte de fonds couvrant idéalement les dons majeurs, les commandites et les programmes de dons annuels;
- la passion de changer les choses dans le monde et une affinité avec la vision du Musée;
- cinq ans de leadership stratégique et novateur, à réunir des groupes divers formés de membres du personnel et de bénévoles aptes à atteindre et à dépasser les objectifs fixés;
- des aptitudes exceptionnelles lui permettant de diriger et d'encourager des bénévoles de très bonne réputation et de leur donner les moyens d'agir;
- l'inspiration et la motivation nécessaires pour rehausser le profil du Musée;
- une franche détermination à rechercher l'excellence et à faire preuve d'un comportement et de valeurs éthiques;
- une aptitude exceptionnelle à nouer des relations avec les donateurs, les donatrices, les bénévoles et le personnel, et des manières avenantes empreintes de sincérité;
- une bonne motivation personnelle et le sens de l'autonomie;
- des capacités manifestes à bâtir une équipe solide et à travailler avec divers intervenants comme des cadres supérieurs d'entreprise, des personnes fortunées, des bénévoles ou des représentants du gouvernement;
- l'habileté à recueillir des sommes importantes auprès de nouveaux donateurs, donatrices et commanditaires et à maintenir les relations avec les donateurs, donatrices et commanditaires existants;
- de l'expérience en gestion du changement et à la direction d'un organisme complexe;
- l'habileté manifeste à atteindre les objectifs de collecte de fonds;
- l'habileté manifeste à établir et à maintenir des partenariats avec des entreprises;
- une bonne compréhension des complexités et des nuances du travail avec une société d'État;
- d'excellentes compétences en présentation et l'habileté à trouver de nouvelles sources de financement par des arguments convaincants;
- l'aptitude à travailler sous pression et à respecter les échéances des principaux projets, des collectes de fonds et des soumissions de rapports;
- un très grand sens de l'initiative et un parcours antérieur fructueux en matière de planification, mise en œuvre et gestion d'une stratégie générale de collecte de fonds visant l'atteinte d'objectifs;
- de très bonnes compétences en administration et en communication, de très bonnes aptitudes en relations humaines, une bonne culture financière et une bonne compréhension de la réglementation de l'Agence du revenu du Canada et des modèles de gouvernance des organismes sans but lucratif;
- la maîtrise des deux langues officielles du Canada, de préférence;
- la capacité de voyager partout au Canada ou à l'étranger, si besoin est;
- un diplôme universitaire d'un établissement d'enseignement reconnu ou une formation dans un domaine connexe.

### Caractéristiques personnelles

Ce poste permanent à temps plein est destiné à un chef de file mûr, empathique et dynamique au caractère remarquable qui se passionne pour les droits de la personne et aspire à changer les choses dans le monde. Le ou la titulaire sera un leader influent et clairvoyant possédant l'aptitude manifeste à inspirer et à mobiliser les personnes et les ressources en vue d'un objectif et qui est apte :

- à penser de manière stratégique, à déceler les occasions de croissance qui se présentent et à les saisir rapidement;
- à faire preuve de bon jugement et de discrétion pour traiter les questions confidentielles ou sensibles;
- à communiquer clairement et avec confiance et à savoir écouter.
- à agir courageusement et à prendre des décisions difficiles s'il le faut;
- à s'affirmer directement avec confiance dans ses interactions personnelles sans se laisser guider par son égo, mais de manière respectueuse et équitable;
- à penser de manière conceptuelle, à déceler les principaux enjeux, à envisager les conséquences à long terme, à comprendre les relations, à faire des liens et à interpréter les situations complexes;
- à faire preuve d'excellent jugement, de tact et de discrétion;
- à rechercher les solutions avec résilience et persévérance;
- à se familiariser rapidement avec la culture du Musée et des Amis du Musée;
- à bâtir sa crédibilité et une réputation d'excellence;
- à collaborer de manière productive et proactive;
- à faire preuve de souplesse pour s'adapter aux situations changeantes;
- à faire preuve de très bonnes aptitudes en relations humaines et d'intelligence émotionnelle;
- à entrer en rapport avec des personnes de divers milieux socioéconomiques, et de cultures et de religions différentes;
- à faire preuve de qualités éthiques et d'une intégrité exemplaires;
- à motiver le personnel et à encourager le travail d'équipe et la collaboration par son grand dynamisme.

### **Compétences essentielles :**

- Aptitudes à la pensée conceptuelle et novatrice
- Sens du leadership
- Aptitudes à la gestion
- Efficacité et influence
- Aptitudes à la collaboration et au partenariat
- Sens de la communication
- Valeurs et éthique

## **RESPONSABILITÉS**

### **1. Leadership en matière de développement et planification**

De concert avec le président-directeur général du MCDP et le conseil d'administration des Amis du Musée, le directeur général ou la directrice générale assume tous les aspects du développement de la division des Amis du Musée, notamment ceux-ci :

- planifier, évaluer et diriger les stratégies de collecte de fonds annuelle et pluriannuelle;
- s'assurer de faire des examens périodiques pour tenir compte de l'évolution des besoins du Musée;
- de concert avec le président-directeur général et l'équipe de la haute direction du Musée, encadrer l'élaboration d'un plan divisionnaire conforme aux priorités du Musée dans le cadre du processus de planification stratégique du Musée;
- établir et atteindre des cibles de développement réalistes en consultation avec le président-directeur général du Musée et le conseil d'administration des Amis du Musée;
- exécuter et évaluer la mise en œuvre de la stratégie de collecte de fonds et du plan divisionnaire, y compris les budgets, les cibles financières et les objectifs et mesures de rendement;
- créer des portefeuilles et des campagnes de collecte de fonds viables et diversifiés;
- voir à utiliser les fonds recueillis pour la réalisation du mandat et de la vision du Musée;

- établir et superviser les politiques et procédures de mise en œuvre et de gestion d'un programme de collecte de fonds efficace et professionnel.

## **2. Activités de développement**

- Comprendre à fond la dynamique de la gouvernance des organismes de bienfaisance et ses exigences juridiques et s'y conformer pleinement;
- Superviser le déroulement quotidien efficace des activités de développement et l'équipe qui en a la responsabilité;
- Effectuer la recherche adéquate et créer une vaste base de données sur le développement;
- Relever et évaluer les risques opérationnels, ceux liés à la réputation et autres, et appliquer des mesures de contrôle et d'atténuation.

## **3. Direction et gestion des ressources humaines**

- Maintenir une structure de dotation efficace représentative des besoins en développement de fonds et définir l'autorité et les responsabilités du personnel;
- Mettre sur pied une équipe de grande qualité hautement performante et prête à se consacrer entièrement à la réalisation de plans de collecte de fonds et divisionnaires;
- Définir clairement les responsabilités et objectifs de chacun des membre de son personnel et les évaluer au moyen du système de gestion du rendement;
- Créer un environnement propice à la collaboration et au travail d'équipe;
- Collaborer avec l'équipe de la haute direction pour maximiser la dotation en personnel et les ressources financières du Musée, limiter les cas de chevauchement et assurer l'efficacité de la prestation de service;
- Collaborer avec l'équipe de la haute direction afin de favoriser l'instauration d'une culture de philanthropie au Musée.

## **4. Étude de marché et coordination des donateurs et donatrices potentiels**

- S'assurer que la division comprend bien les conditions et tendances actuelles du marché et qu'elle a repéré les marchés cibles des activités de collecte de fonds nouvelles et en cours;
- S'assurer que les outils, ressources et façons de faire efficaces sont en place pour réaliser une étude de marché et demeurer au fait des tendances du marché et des sociétés qui influent sur la capacité de la division à atteindre ses objectifs et à bien coordonner et gérer les donateurs et donatrices potentiels.

## **5. Campagnes de commandites, de programmation, de fonds de capitaux et de fonds de dotation**

- Participer à toutes les campagnes de collecte de fonds et en assumer personnellement la réussite;
- Diriger l'équipe en fixant et en atteignant des objectifs annuels à l'appui des programmes, expositions et campagnes de fonds de capitaux du Musée;
- Fournir des orientations au personnel et aux bénévoles qui participent aux différents aspects des programmes de collecte de fonds;
- S'assurer de mettre en œuvre une stratégie de collecte de fonds vigoureuse et diversifiée en recourant à toutes les méthodes et techniques appropriées comme la philanthropie Web et les médias sociaux;
- S'assurer de la gestion continue des donateurs et commanditaires (commandites, programmation, fonds de capitaux et dotation).



## **6. Dons de chef de file et dons majeurs de sociétés et de particuliers**

- Travailler directement en coopération avec les Amis du Musée et avec l'équipe de direction et les bénévoles du Musée à la sollicitation et à la gestion des dons majeurs;
- S'assurer que la division agit comme ressource auprès de tous les participants et toutes les participantes dans le cadre de la collecte de dons de chef de file et de dons majeurs.

## **7. Planification de dons et planification successorale**

- S'assurer de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes de dons planifiés efficaces afférents aux legs, aux assurances, aux rentes, aux fiducies, aux droits résiduels, etc.

## **8. Communications**

- Travailler avec le personnel concerné à la coordination des initiatives de communication et à la préparation des outils de communication appropriés destinés à accroître la visibilité du Musée aux yeux des bailleurs de fonds existants et potentiels;
- Engager et coordonner la communication avec le conseil d'administration des Amis du Musée et avec les administrateurs et les comités concernés du Musée;
- S'engager ou soutenir les engagements à donner des conférences publiques ou à se livrer à des discussions individuelles avec des donateurs et donatrices, des donateurs et donatrices potentiels, des fondations, des divisions subventionnaires et autres pour les convaincre d'adhérer à la mission de collecte de fonds des Amis du Musée canadien pour les droits de la personne;
- Rechercher sans relâche des contacts et des partenariats nouveaux et appropriés avec des particuliers, des divisions, des partenaires, les ordres de gouvernement, des bailleurs de fonds ou des organismes afin de maintenir, d'améliorer et de faire croître le financement et la collaboration à long terme.

## **9. Budget de fonctionnement**

- En collaboration avec l'équipe de la haute direction du Musée, établir le budget annuel des recettes et des dépenses en contrôlant soigneusement les charges d'exploitation;
- S'assurer de la gestion prudente des activités à l'intérieur des limites budgétaires;
- Soumettre en temps opportun au conseil d'administration des Amis du Musée et à l'équipe de la haute direction du Musée des rapports précis faisant l'analyse des activités et du fonctionnement de la division selon le budget approuvé;
- S'assurer de l'optimisation des ressources.

## **10. Relations externes**

- Représenter la division à l'occasion de rencontres ou de réceptions choisies avec des représentants du gouvernement fédéral ou provincial, de l'administration municipale, de la communauté, de sociétés ou d'organismes internationaux, avec des bailleurs de fonds ou autres divisions pertinentes.

## **RÉMUNÉRATION**

Un programme concurrentiel de rémunération est offert. La rémunération totale, y compris le salaire et un régime de rémunération au rendement fondé sur l'atteinte de cibles et d'objectifs, sera de 160 000 à 220 000 \$ par année. D'autres avantages comprennent les régimes de retraite et d'avantages sociaux des employés et employées du gouvernement du Canada.

## BIOGRAPHIES

### John Young, président-directeur général



John Young, Ph. D., universitaire respecté, leader et éducateur, est le président-directeur général du Musée.

Il a beaucoup publié sur le sujet des droits, de la démocratie et de la liberté et a enseigné dans ces domaines pendant plus de 20 ans. Il s'est joint au corps professoral de l'Université de Northern British Columbia (UNBC) tôt dans sa carrière et a entrepris des rôles de direction successifs à mesure que l'UNBC devenait réputée parmi les universités plus petites du Canada.

Avant d'accepter la nomination au MCDP, John Young a travaillé à l'UNBC à titre de vice-recteur intérimaire à l'enseignement et à la recherche, et auparavant, à titre de doyen du Collège des arts, des sciences sociales et des sciences de la santé. Reconnu par l'UNBC pour son excellence en enseignement, il inspire le respect par son approche collaborative de leadership et sa passion pour l'éducation.

John Young a siégé au Conseil d'administration du Musée et a dirigé le comité des ressources humaines et de la gouvernance. Il a aussi occupé le rôle de vice-président de 2013 à 2015. Il a donc une connaissance approfondie des difficultés et des possibilités du MCDP

« Je suis résolument attaché au mandat du Musée et je suis convaincu qu'il a le potentiel de renforcer et de développer sa réputation à titre de ressource fiable en éducation en matière de droits de la personne, fait remarquer John Young. Nous pouvons jouer un rôle important en amenant les Canadiens, les Canadiennes et les gens de partout dans le monde à participer aux discussions, à dialoguer et à réfléchir sur les droits de la personne. Je suis honoré qu'on me demande de diriger la poursuite de ces travaux. »

### J. Pauline Rafferty, présidente par intérim du Conseil d'administration, Victoria (Colombie-Britannique)

Pauline Rafferty est l'ex-présidente-directrice générale du Royal British Columbia Museum (RBCM), poste qu'elle a occupé de 2001 à 2012. Archéologue de formation, M<sup>me</sup> Rafferty s'est tout d'abord consacrée à l'archéologie, puis à l'interprétation du patrimoine. Tout au long de sa carrière, elle a tenu divers postes gouvernementaux de haut niveau, et a notamment été nommée sous-ministre adjointe au ministère de l'Égalité des femmes en 1990. Après son départ à la retraite du RNCM, en mars 2012, elle est restée active au sein de conseils d'administration d'organismes nationaux et provinciaux. Elle siège notamment aux conseils d'administration de la British Columbia Government House Foundation et de la Provincial Health Services Authority de la Colombie-Britannique. Elle a été membre du conseil d'administration de la Simon Fraser University, de la Greater Victoria Chamber of Commerce, de Tourism Victoria et est également ex-présidente de l'Alliance des musées d'histoire naturelle du Canada. M<sup>me</sup> Rafferty s'est vu décerner la Médaille du jubilé de diamant de la Reine Elizabeth II pour son travail au RBCM, a été nommée à l'Ordre de la Colombie-Britannique, et a reçu des prix de l'Association des musées canadiens, de Tourism BC et d'autres organismes.

## BUREAUX DE DIRECTION

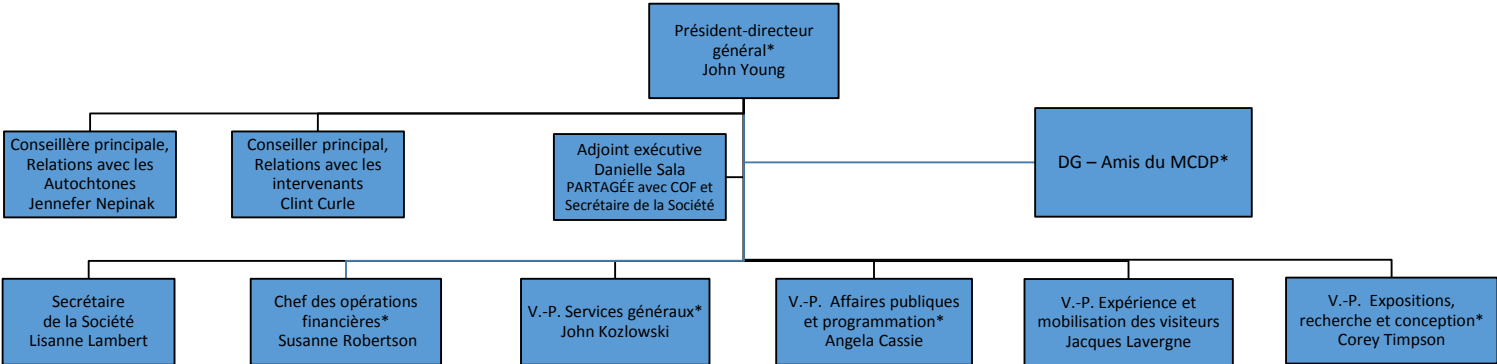
### CONSEIL D'AMINISTRATION DU MCDP

- **Jeannette Acheson**, Winnipeg, Manitoba
- **Gail Asper**, Winnipeg, Manitoba
- **Anthony Dale**, Toronto, Ontario
- **Lindy Ledohowski, Ph. D.**, Ottawa, Ontario
- **Wilton Littlechild, Ph. D.**, Maskwacis, Alberta
- **Lisa M. Pankratz**, Vancouver, Colombie-Britannique
- **J. Pauline Rafferty**, Victoria, Colombie-Britannique
- **Deena Spiro**, Toronto, Ontario
- **Margaret Vandenberg**, Vancouver, Colombie-Britannique

### CONSEIL D'AMINISTRATION DES AMIS DU MCDP

- **Gail Asper**, présidente de la Fondation Asper
- **Tony N. Catanese**, associé des Services d'assurances, PricewaterhouseCoopers
- **Hon. Vim Kochhar**, président et fondateur du Vimal Group of Companies, Toronto
- **Donald B. MacDonald**, vice-président principal et gestionnaire de portefeuille, Gestion d'actifs 1832
- **Howard Morry**, associé du cabinet Pitblado Law, Winnipeg
- **Lisa Pankratz**, administratrice et conseillère de sociétés
- **Arni C. Thorsteinson** (président). président de Shelter Canadian Properties Limited

# ORGANIGRAMME : MUSÉE CANADIEN POUR LES DROITS DE LA PERSONNE



\* Membre de la haute direction du MCDP

## L'ATTRAIT DE WINNIPEG

Connue pour son atmosphère amicale et accueillante, Winnipeg est une ville multiculturelle diverse à l'histoire riche et variée. Centre d'échanges commerciaux autochtones avant l'arrivée des Européens, Winnipeg était au cœur de la traite des fourrures au pays et a joué un rôle essentiel dans l'ouverture du passage vers l'ouest du Canada. Foyer d'une bourse des grains qui rivalisait jadis avec les plus grands marchés au monde, Winnipeg laisse deviner par son architecture et ses quartiers son caractère profond de ville des prairies.

Comptant près de 62 % de la population de la province, Winnipeg est la capitale et la plus grande ville du Manitoba. Sa population urbaine de plus de 790 000 habitants s'enorgueillit de se classer au cinquième rang des principales villes canadiennes pour le plus jeune âge médian, de 38,4 ans.

Au cours des dernières décennies, Winnipeg est devenue une ville cosmopolite où l'on trouve d'excellents restaurants, des boutiques chics, des attractions captivantes et une scène artistique et culturelle regorgeant de talents et d'originalité. Parmi ses organismes culturels, mentionnons le Manitoba Theatre Centre, le Manitoba Opera, le Royal Winnipeg Ballet, le Winnipeg Symphony Orchestra, le Musée du Manitoba et le Musée des beaux-arts de Winnipeg. Côté festivals, les plus populaires en ville sont notamment le Festival du Voyageur, le Winnipeg Folk Festival, le Festival de jazz de Winnipeg, le Winnipeg Fringe Theatre Festival, le Folklorama et le New Music Festival du WSO.

Sur le plan économique, Winnipeg comprend des secteurs financier, manufacturier, culturel et touristique, ainsi que des secteurs de production d'aliments et de boissons, et de vente au détail. Située au confluent des rivières Rouge et Assiniboine, toutes d'eux d'importance historique, et à une heure de route de la campagne et de ses chalets, la ville possède de magnifiques terrains de golf, trois équipes de sport professionnel et un milieu artistique dynamique avec opéra, théâtre et ballet de classe mondiale. Connue pour son amour du sport, Winnipeg est fière de ses équipes professionnelles : les Blue Bombers (football), les Jets (hockey) et les Goldeyes (baseball).

Winnipeg a aussi ses universités. Ce sont l'Université du Manitoba, l'Université de Winnipeg, l'Université mennonite canadienne et l'Université de Saint-Boniface, le plus vieil établissement d'enseignement postsecondaire de l'Ouest canadien.

Même si les prix de l'immobilier sont à la hausse à Winnipeg depuis quelques années, tout comme ailleurs au Canada, cette hausse s'explique par le mécanisme habituel de l'offre et de la demande et non pas par l'inflation et les placements spéculatifs. C'est pourquoi l'achat d'une maison demeure abordable et réalisable. En 2015, le coût moyen d'une maison à Winnipeg était de 278 270 \$, soit de 59 % inférieur à la moyenne canadienne de 443 004 \$. Les Winnipegois et Winnipegaises jouissent aussi de faibles coûts de transport et sont ceux qui, de toutes les agglomérations urbaines au Canada, ont à faire les plus courts déplacements domicile-travail. Du cœur de la ville, il est possible en voiture d'atteindre pratiquement n'importe quelle partie de Winnipeg en un peu plus de 20 minutes.

Étant donné la situation géographique de Winnipeg, ses résidents jouissent de plus de 315 journées d'ensoleillement par année. En hiver, la température moyenne est de -12,9 degrés Celsius, et, en été, par temps chaud et sec, les températures dépassent les 25 degrés Celsius. En général, les soirées d'été sont agréablement fraîches.

Pour plus d'information, y compris des vidéos sur l'économie locale et la qualité de vie à Winnipeg, voir : <http://www.economicdevelopmentwinnipeg.com/media/videos/grow-in-winnipeg>.

Musée canadien pour les droits de la personne  
85 Israel Asper Way | Winnipeg (Manitoba) R3C 0L5